

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН Г.ДАВААМӨНХИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Төрийн албаны тухай хууль, холбогдох дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах”							
1.	Арга хэмжээ 1.1.Төрийн захиргааны албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын хөдөлмөрийн гэрээг баталгаажуулах, тайлагнах, үнэлэх ажлыг зохион байгуулах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хөдөлмөрийн гэрээний хэрэгжилтийг үнэлэх ажлыг зохион байгуулсан тоо	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хагас, бүтэн жилийн биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн.	Нийт албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, гүйцэтгэлийг хагас жилээр үнэлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	1.НӨХГ-ын даргын 2025 оны А/169, А/669 дугаар тушаалаар үнэлгээний баг байгуулж албан хаагчдын ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг үнэлэх ажлыг зохион байгуулсан ба НӨХГ-ын даргын 2025 оны А/238 дугаар тушаалаар төрийн захиргааны болон үйлчилгээний 37 албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгосон. Мөн тус ажлын гүйцэтгэлд үндэслэн төрийн үйлчилгээний 12 албан хаагчид ур чадварын нэмэгдлийг 07-12 сар хүртэл олгож байна. 2.Төрийн үйлчилгээний 10 албан хаагчтай хөдөлмөрийн гэрээ шинээр байгуулсан. Үүнээс: • Шинээр томилогдсон албан хаагчтай байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээ- 8; • Хөлсөөр ажиллах гэрээ-2. 2.Төрийн захиргааны 28 албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хувийн хэрэгт хавсаргасан. /Хавсралт №1/	2025.01.02-2025.12.01	100 хувь
2.	Арга хэмжээ 1.2. Байгууллагын дүрэм,	Албан хаагчдын	Албан хаагчдын	Албан хаагчдад байгууллагын	1.Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан цаг ашиглалттай	2025.01.02-2025.12.01	100 хувь

	хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилт, ажлын цагийн ашиглалтад хяналт тавьж цалин хөлстэй уялдуулан тооцох	ажлын цагийн тооцоо гаргаж өгсөн тоо	ажлын цагийн бүртгэлийг сар бүрийн 8, 23-ны өдрийн дотор гаргаж санхүүд өгч ажилласан	дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журмыг танилцуулж, ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж ажилласан байна.	холбоотой ажлын цаг хоцрогдолтой холбоотой 21 албан хаагчид мэдэгдэл хүргүүлж, 3 албан хаагчид сахилгын шийтгэл ноогдуулсан. 2.Албан хаагчдын ажлын цагийн бүртгэлийг үндэслэн нийт 20 удаа ажилтан, албан хаагчдын цагийн тооцоог гаргаж, цалин хөлсний цалин хөлсийг уялдуулан олгосон.		
3.	Арга хэмжээ 1.3.Албан хаагчдын ээлжийн амралтын мэдэгдлийг олгож, бүртгэл хөтлөх	Ээлжийн амралт олгосон албан хаагчдын тоо, түүний эзлэх хувь	Холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу 47 албан хаагчид ээлжийн амралтын мэдэгдлийг олгож, амралт олгосон.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журамд заасны дагуу албан хаагчдад ээлжийн амралтын мэдэгдлийг олгож, амралтын хугацаа болон ажлын цагийн ашиглалтад хяналт тавьж ажилласан байна.	НӨХГ-ын даргын 2025 оны А/01, А/157 дугаар тушаалаар албан хаагчдын ээлжийн амралтын хуваарийг баталж, “ээлжийн амралт олгох тухай №01-36 мэдэгдэл” -ээр нийт 34 албан хаагчид ээлжийн амралт олгосон. /Хавсралт №2/	2025.01.02-2025.12.01	100 хувь
Зорилт 2. “ Холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх”							
1.	Арга хэмжээ 2.1.Хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, хэрэгжүүлэлтийг зохион байгуулах	Хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан тушаал тоо	НӨХГ-ын Б тушаал 116, гарсан.	Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн тушаалын төслийг боловсруулж, хэрэгжилтэд	2025 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар Нийслэлийн өмчийн харилцааны газрын даргын “Дугаар 01-68” дугаар Б тушаалын төсөл боловсруулж батлуулж, хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан.	2025.01.02-2025.12.01	100 хувь

				хяналт тавьж ажилласан байна.			
2.	Арга хэмжээ 2.2.Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 2025 оны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг үе шаттайгаар төлөвлөн ажиллах, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах 2023 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилт ханган ажилласан	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, холбогдох журамд заасны дагуу хэрэгжилтийг тайлагнаж ажилласан байна.	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд 13 үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан. Үүнд: - НӨХГ-ын даргын 2024 оны А/16 дугаар тушаалаар албан хаагчдад олгох хоол, унааны нөхөх төлбөрийн хэмжээг шинэчлэн баталсны дагуу эхний 6 сарын байдлаар 140,638,000 төгрөгийн нөхөх төлбөрийг олгосон. - Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/578 дугаар захирамж, НӨХГ-ийн даргын 2025 оны Б/42 дугаар тушаалаар 9 албан хаагчийн зэрэг дэвийг шинэчлэн болон ахиулан олгож, цалин хөлсийг нэмэгдүүлсэн; - Нийт албан хаагчдын ажилласан жилийг хөдөлмөрийн дэвтэр, нийгмийн даатгалын дэвтэр, цахим лавлагаатай тулгаж, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг бүрэн олгосон; - НӨХГ-ийн даргын 2025 оны Б/15 тушаалаар 1 албан хаагчид нэг удаагийн буцалтгүй тусламж болон цалинтай чөлөө олгосон; - Төрийн албаны зөвлөлийн тэргүүний ажилтан цол, тэмдгээр 4 албан хаагчийг шагнуулахаар нэр дэвшүүлж, холбогдох материалыг НЗДТГ-т хүргүүлсэн. /Байгууллагын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх тайланд дэлгэрэнгүй хавсаргав./	2025.01.02-2025.12.01	100 хувь

3.	Арга хэмжээ 2.3. Байгууллагын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зохион байгуулж, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	2023 онд нийт 12 арга хэмжээг төлөвлөн батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан .	Сургалтад албан хаагчдыг үе шаттай хамруулж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын батлагдсан сургалтын төлөвлөгөөний дагуу албан хаагчдыг дараах сургалтуудад хамруулсан. Үүнд: - Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан 9 удаагийн сургалтад 30 албан хаагчийг, - Байгууллагын дотоодод зохион байгуулсан Шинэ албан хаагч дадлагажуулах 8 удаагийн сургалтад шинээр томилогдсон 10 албан хаагчийг, - Удирдлагын академийн Тэргүүн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 1 (төгссөн), Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 1 (төгссөн), Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 3 албан хаагч (1 төгссөн, 2 сурч байгаа), Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх болон мэргэшүүлэх давтан сургалтад 4 албан хаагч (1 төгсөн, 3 сурч байгаа)-ийг хувийн зардлаар зардлаар захиалга өгч сургасан. - Компанийн төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүн нарт зориулсан компанийн засаглалын богино хугацаат сургалтад 6 албан хаагч хувийн зардлаар хамрагдсан. - Бусад байгууллагаас зохион байгуулсан 25 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 105 албан хаагчдыг хамруулсан. /Байгууллагын сургалтын тайланд дэлгэрэнгүй хавсаргав./	2025.01.02-2025.12.01	100 хувь
4.	Арга хэмжээ 2.4.Албан хаагчдын хувийн хэргийг цаасан болон цахим хэлбэрээр бүрдүүлж ажиллах	Бүрдүүлбэр хангасан хувийн хэргийн тоо	51 албан хаагчийн хувийн хэргийг 2024.03.01-ний өдөр хүлээн	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг бүрдүүлэх журамд заасны дагуу нийт албан хаагчдын хувийн хэргийн бүрдлийг	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг нийт албан хаагчдад танилцуулж, 47 албан хаагчийн хувийн хэргийн бүрдүүлбэрийг цаасан хэлбэрээр болон ХНУМТ системд цахим хэлбэрээр бүрэн бүрдүүлж, албан хаагч бүртэй хувийн хэргийн тулгалт хийж мэдээллийг баталгаажуулж	2025.01.02-2025.12.01	100 хувь

			авсан./хувийн хэргийн бүрдүүлбэр хангасан хувийн хэрэг байгаагүй/	хангуулж, ХНУМТ системд мэдээллийг шинэчилж бүрдүүлсэн байна.	ажилласан. Мөн өөр байгууллагад шилжин ажилласан 1 албан хаагчийн хувийн хэргийг эх хувиар нь тухайн байгууллагад албан бичгээр хүргүүлсэн ба ажлаас гарсан 13 албан хаагчид хувийн хэргийг эх хувиар нь тухайн албан хаагчид актаар хүлээлцэж, нийт 14 албан хаагчийн хувийн хэргийн хуулбарыг хадгаламжийн нэгж болгон үдэж байгууллагын архивт актаар хүлээлгэн өгсөн. /Хавсралт №3/		
Зорилт 3. “Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах”							
1.	Арга хэмжээ 3.1.Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн үйлчлэлд хамрагдах албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд тайлагнах ажлыг зохион байгуулах	Баталгаажсан ХАСХОМ, ХАСУМ-ын тоо	https://meduuleg.iaac.mn/AOS/ сайтад давхардсан тоогоор 83 албан хаагчийн ХАСХОМ, 25 албан хаагчийн ХАСУМ-ийг бөглүүлэн, баталгааны хуудсаар хүлээн авсан бүртгэлийг тогтмол хөтөлсөн.	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 23 дугаар зүйлд заасны дагуу бүртгэл хөтөлж, хуульд заасан хугацаанд мэдээллийг баталгаажуулж ажилласан байна.	Тайлант онд 8 албан хаагчийн ХАСХОМ, 6 иргэний ХАСУМ-ыг хуульд заасан хугацаанд гаргуулж, хянуулсан. Мөн Авлигатай тэмцэх газрын хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтсээс 2025.01.15-ны өдөр зохион байгуулсан “Мэдүүлэг гаргагчдад зориулсан сургалт”-д 7 албан хаагчийг, 2025.01.06-ны өдөр зохион байгуулсан “Мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах, эрх бүхий албан тушаалтнуудын сургалт”-д 1 албан хаагчийг тус тус хамруулсан.	2025.01.02-2025.12.01	100 хувь
2.	Арга хэмжээ 3.2.Байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	2023 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, НЗДТГ-т хагас бүтэн	Байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөөнд тус хөтөлбөрийн хамаарах заалтыг тусган нийт 20 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж, хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан. Үүнд:	2025.01.02-2025.12.01	100 хувь

			өний хэрэгжилт 98 хувийн гүйцэтгэлт эй байна.	жилээр тайлагнасан байна.	- Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэсэн 60 удаагийн мэдээллийг байгууллагын umch.ub.gov.mn цахим хуудас, фейсбүүк хаяг, мэдээллийн самбарт байршуулан мэдээлэл хүргэж ажилласан. - Авлигатай тэмцэх газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын гаартай хамтран 2025 оны 05 дугаар сарын 26, 2025 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрүүдэд “Хүүхдийн шударга байдлыг нэмэгдүүлэх” ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр 2 өдөрлөг, арга хэмжээнд зохион байгуулж оролцсон. - “Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээслэх журам”, “Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээслэх түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах журам”-ын агуулгаар нийслэлийн өмчийн хуулийн этгээд болон түрээслэгч иргэн, хуулийн этгээдэд зориулж авлигын хор хөнөөлийг иргэдэд ойлгуулах, шүгэл үлээхийг сурталчлан таниулсан, түүнд уриалсан мэдээлэл болон авлигын мэдээлэл 110 дугаарыг оруулан сурталчлах ажлыг зохион байгуулж ажилласан. - Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан “ашиг сонирхлын зөрчлийг мэдэгдэх, тайлбарлах” талаар хуульд заасан үндэслэл, шаардлагыг нийт албан хаагчдад болон иргэд, олон нийтэд сурталчилан таницлах зорилгоор видео бэлтгэн байгууллагын umch.ub.gov.mn цахим хуудас, фейсбүүк хаяг, хаягт байршуулж, олон нийтэд хүргэж ажилласан. - Төрийн байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэх журам”-ын талаар постер бэлтгэн, нийт албан хаагчдад		
--	--	--	---	---------------------------------	--	--	--

					танилцуулж, байгууллагын umch.ub.gov.mn цахим хуудас болон фейсбүүк хаягт байршуулан олон нийтэд хүргээ ажилласан. - Нийслэлийн өмчийн илүүдэдлтэй байр, талбайг түрээслэх түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах 114 удаагийн зарыг байгууллагын албан ёсны цахим хаяг https://www.umch.ub.gov.mn/- болон сонинд байршуулж, иргэд олон нийтэд хүргэж, түрээслэгчийг сонгон шалгаруулж ажиллаж байна. - Нийслэлийн өмчийн илүүдэдлтэй байр, талбайг түрээслэх түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах 114 удаагийн зарыг байгууллагын албан ёсны цахим хаяг https://www.umch.ub.gov.mn/- болон сонинд байршуулж, иргэд олон нийтэд хүргэж, түрээслэгчийг сонгон шалгаруулж ажиллаж байна.		
3.	Арга хэмжээ 3.3. Авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулах ^{4.1}	Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тоо	-	-	Авлигатай тэмцэх газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын гаартай хамтран 2025 оны 05 дугаар сарын 26, 2025 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрүүдэд “Хүүхдийн шударга байдлыг нэмэгдүүлэх” ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр 2 өдөрлөг, арга хэмжээнд зохион байгуулж оролцсон. /Хавсралт №4/	2025.01.02-2025.12.01	100 хувь
Зорилт 4. Хуулиар олгогдсон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
	Арга хэмжээ 4.1. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн зүйл, заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллах, биелэлтийг нэгтгэх, НЗДТ-т тайлагнах ^{3.1}	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	-	Тайлант онд нийт Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн зүйл, заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллах хүрээнд дараах 15 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Үүнд: 1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн хүрээнд сар бүр 4 арга хэмжээний хэрэгжилтийг, 2. Ерөнхий сайдын 2025 оны 01, 02, 04 дүгээр албан даалгаврын хэрэгжилт;	2025.01.02-2025.12.01	100 хувь

					3. Нийслэлийн засаг даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлийн хэрэгжилтийг 1 арга хэмжээний хэрэгжилтийг, 4. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн дээр нийслэлийн засаг дарга бөгөөд улаанбаатар хотын захирагчаас өгсөн үүрэг даалгаварын 8 арга хэмжээний хэрэгжилтийг, 5. 2025 оны сургалтын төлөвлөгөө, 6. 2025 оны ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах ажлын төлөвлөгөө, 7. 2025 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, 8. Төрийн байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, тогтолцооны нөлөөнд хийсэн аудитын тайланд үндэслэн өгсөн зөвлөмжийн мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө 9. НЗД-ын 2025 оын А/62 дугаар Сахилга, хариуцлага, төрийн үйлчилгээг сайжруулах талаар авах арга хэмжээний тухай захирамжийн хэрэгжилт хангаж ажиллах төлөвлөгөө, 10. Ахмадын туршлага, байгууллагын хөгжилд сэдэвт хэлэлцүүлгээс гарсан зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө, 11. Шинэтгэлээр түүчээлсэн салбар зөвлөл аяны хүрээнд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө 12. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах салбар дундын стратеги төлөвлөгөө, 13. Нийслэлийн жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, 14. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах чиглэлээр 2025 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө, 15. Эрэгтэй, эмэгтэй хүний дундаж гнаслалтын зөрүүг багасгах талаар авч		
--	--	--	--	--	--	--	--

					хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тус бүр гаргаж заасан хугацаанд тайлагнаж ажилласан.		
	Арга хэмжээ 4.2. Хяналт шалгалтын байгууллага, дээд байгууллагаас ирүүлсэн зөвлөмж, албан даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллах ^{3.2}	Хэрэгжилтийн хувь	-	-	Шинэтгэлээр түүчээлсэн салбар зөвлөл аяны хэрэгжилтийг хангах хүрээнд Ахмадын туршлага, байгууллагын хөгжилд сэдэвт хэлэлцүүлгээс гарсан зөвлөмжийн дагуу 9 арга хэмжээг тусган, хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. Мөн Төрийн байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, тогтолцооны нөлөөнд хийсэн аудитын тайланд үндэслэн өгсөн зөвлөмжийн мөрөөр 4 арга хэмжээг төлөвлөж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	2025.01.02-2025.12.01	100 хувь
	Арга хэмжээ 4.3. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намар мод тарих ажлыг зохион байгуулах ^{3.6}	Тарьсан модны тоо	15		Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 2025 оны хаврын "Бүх нийтийн мод тарих", тариалсан мод, бут, сөөгийг арчлан хамгаалах арга хэмжээний хүрээнд 2025 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдөр Шинэ Налайх цэцэрлэгт хүрээлэнд 20 хайлаас суулгаж, усалж, арчилсан.	2025.01.02-2025.12.01	100 хувь

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	Арга хэмжээ 4.1. Байр ашиглалт, түрээс хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийг бүрэн хэрэгжүүлэх	Албан тушаалын тодорхойлолт од заасан чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байх			Гуравласан гэрээ 306, хоёр талт гэрээ 34, Үдийн цай хөтөлбөрийн 71, нийт 411 түрээсийн гэрээг баталгаажуулсан. НӨХГ-ын даргын болон талбайн түрээсэлж буй байгууллагын даргын тушаалаар нийслэлийн өмчийн 65 илүүдэлтэй байр талбайн түрээслэгчийг сонгон шалгаруулж, гэрээ байгуулж ажилласан. Үүнд:	2025.01.02-2025.12.01	100 хувь

					1. Нийслэлийн Өргөө амаржих газрын хүлээлгийн давхарт 12.1 м.кв талбайг “Кофе шоп”-ын зориулалтаар, 2. Нийслэлийн Баянзүрх дүүргийн Ерөнхий боловсролын 14-р сургуулийн А байрны 260 м.кв талбайг бага ангийн сурагчдад үйлчлэх “Цайны газар”-ын зориулалтаар, 3. Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын 168-р сургуулийн 1 давхарт байрлах 353.5 м.кв талбайг “Цайны газар”-ын зориулалтаар, 4. Нийслэлийн өргөө амаржих газрын байранд байрлах 172.1 м.кв “Цайны газар” -ын зориулалтаар, 5. Сонгинохайрхан дүүргийн Нутгийн Захиргааны нэгдсэн байрны 9 дүгээр давхарт 207.63 м.кв талбайг “Цайны газар”-ын зориулалтаар, 6. Баянгол дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн 1 давхарт 19.44 м.кв талбайг “Кофе шоп”-ын зориулалтаар, 7. “Зорчигч тээвэр хоёр” ОНӨААТҮГ-ын 28 м.кв талбайд ажилчдын “Цайны газар”-ын зориулалтаар, 8. “Хан-Уул дүүргийн усан спорт сургалтын төв” ОНӨУТҮГ-ийн харъяа 12 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах үйлчилгээний төвийн 2 давхарт байрлах 65.9 м.кв “Клуб”-ын зориулалтаар, 9. Нийслэлийн түргэн тусламжийн төвийн төв салбарт байрлах 32.64 м.кв цайны газрын зориулалтаар, 10. Нийслэлийн түргэн тусламжийн төвийн автобааз салбарт байрлах 33.8 м.кв цайны газрын зориулалтаар, 11. Нийслэлийн түргэн тусламжийн төвийн баянзүрх салбарт байрлах 35.3 м.кв цайны газрын зориулалтаар,		
--	--	--	--	--	---	--	--

					12. Нийслэлийн түргэн тусламжийн төвийн Хан-Уул салбарт байрлах 40 м.кв цайны газрын зориулалтаар, 13. Нийслэлийн түргэн тусламжийн төвийн Сонгинохайрхан салбарт байрлах 35.3 м.кв цайны газрын зориулалтаар, 14. Нийслэлийн түргэн тусламжийн төвийн Чингэлтэй салбарт байрлах 27.9 м.кв цайны газрын зориулалтаар, 15. “Гэрлэх ёслолын ордон” ОНӨААТҮГ-ын нэгдүгээр давхарт 158.6 м.кв талбайг “Кофе шоп”-ын зориулалтаар, 16. “Гэрлэх ёслолын ордон” ОНӨААТҮГ-ын нэгдүгээр давхарт 31.07 м.кв талбайг “Цэцгийн худалдаа”-ын зориулалтаар, 17. “Гэрлэх ёслолын ордон” ОНӨААТҮГ-ын нэгдүгээр давхарт 25.5 м.кв талбайг “Хуримын үндэсний хувцасны зөвлөгөө, худалдаа”-ын зориулалтаар, 18. Шархадны автобусны эцсийн зогсоолын байрны 2 давхарт байрлах 58.48 м.кв талбайг худалдаа үйлчилгээний зориулалтаар, 19. Шархадны автобусны эцсийн зогсоолын байрны 2 давхарт байрлах 24 м.кв талбайг худалдаа үйлчилгээний зориулалтаар, 20. Шархадны автобусны эцсийн зогсоолын байрны 2 давхарт байрлах 14.5 м.кв талбайг худалдаа үйлчилгээний зориулалтаар, 21. Хан-Уул дүүргийн 3 дугаар хороо, Чингисийн өргөн чөлөөнд байрлах Хан-Уул дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн 1 дүгээр давхарт байрлах 7.4 м.кв талбайг “Эмийн сан”-ын зориулалтаар, 22. Нийслэлийн Хүрээ амаржих газрын шинэ эмнэлгийн гадна байрлах 288		
--	--	--	--	--	--	--	--

					м.кв талбайг авто машины зогсоолын зориулалтаар, 23. Нийслэлийн нутгийн захиргааны цогцолбор барилгын "Б" блок байрны 1 давхарт байрлах 40 м.кв талбайг стандартад нийцсэн, шинэлэг, өргөн хэрэглээний бүтээгдэхүүн бүхий "Сүлжээ дэлгүүр"-ийн зориулалтаар, 24. Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 93 дугаар сургуулийн хичээлийн 1 дүгээр байрны цайны газарт 20 м.кв талбайг "Кофе шоп"-ын зориулалтаар, 25. Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 93 дугаар сургуулийн хичээлийн 1 дүгээр байрны 1 давхарт байрлах 220 м.кв талбайг "Цайны газар"-ын зориулалтаар, 26. Нийслэлийн ХУД-ийн 6-р хороо, Хан-Уул дүүргийн Нэгдсэн эмнэлгийн салбар Яармаг Амбулаторид байрлах "Кофе шоп"-ын зориулалтаар, 27. Нийслэлийн түргэн тусламжийн төвийн төв салбарт байрлах 32.64 м.кв цайны газрын зориулалтаар, 28. Нийслэлийн түргэн тусламжийн төвийн автобааз салбарт байрлах 33.8 м.кв цайны газрын зориулалтаар, 29. Нийслэлийн түргэн тусламжийн төвийн баянзүрх салбарт байрлах 35.3 м.кв цайны газрын зориулалтаар, 30. Нийслэлийн түргэн тусламжийн төвийн Хан-Уул салбарт байрлах 40 м.кв цайны газрын зориулалтаар, 31. Нийслэлийн түргэн тусламжийн төвийн Сонгинохайрхан салбарт байрлах 35.3 м.кв цайны газрын зориулалтаар, 32. Нийслэлийн түргэн тусламжийн төвийн Чингэлтэй салбарт байрлах 27.9 м.кв цайны газрын зориулалтаар,		
--	--	--	--	--	---	--	--

					33. Хан-Уул Усан спортын сургалтын төв"-д 24 м.кв талбайг "Эргэлтэт суурин дугуй"-н зориулалтаар, 34. Нийслэлийн ерөнхий боловсролын Эрдмийн өргөө сургуулийн хичээлийн 3 дугаар байрны 1 давхарт байрлах 188,3 м.кв талбайг Цайны газрын зориулалтгаар, 35. Сүхбаатар дүүргийн Иргэдэд үйлчлэх төр захиргааны төв байранд 168 м.кв талбайг "Цайны газар"-ын зориулалтгаар, 36. Багануур дүүргийн Соёлын ордоны номын сангын 1 давхарт байрлах 40 м.кв талбайг стандартад нийцсэн, "Кофе шоп"-ын зориулалтгаар, 37. Багануур дүүргийн Насан туршийн суралцахуйн төвийн цайны газрын үйл ажиллагаа явуулах 181 м.кв талбайг "Цайны газар"-ын зориулалтгаар, 38. Багануур дүүргийн Соёлын ордоны "Б" зааланд 165 м.кв талбайг автомат тоглоомын үйлчилгээ үзүүлэх зориулалтаар, 39. Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 30-р сургуулийн 1 давхарт 6 м.кв талбайг "Буфет"-ын зориулалтгаар, 40. Хан-Уул дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн 1 давхарт 7 м.кв талбайг "Буфет"-ын зориулалтгаар, 41. Сүхбаатар дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн Төв амбулаторийн 1 давхарт 32 м.кв талбайг "Кофе шоп болон Буфет"-ын зориулалтгаар, 42. Сонгинохайрхан дүүргийн 8-р хороонд байрлах Баянхошуу бизнес инкубатор, сургалт үйлдвэрлэлийн төвийн 1 давхарт 6,6 м.кв талбайг "Зурагчин"-ны зориулалтгаар,		
--	--	--	--	--	---	--	--

					43. Сонгинохайрхан дүүргийн 8-р хороонд байрлах Баянхошуу бизнес инкубатор, сургалт үйлдвэрлэлийн төвийн 1 давхарт байрхлах "Албан тасалгаа" 4 талбай, 44. Нийслэлийн ерөнхий боловсролын Эрдмийн өргөө сургуулийн хичээлийн 3р байрны 1 давхарт байрлах цайны газрын зориулалтгаар, 45. Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 24-р сургуулийн 1 давхарт байрлах 110 м.кв талбайн цайны газрын зориулалтгаар, 46. Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 142-р сургуулийн В1 давхарт байрлах 77 м.кв талбайн цайны газрын зориулалтгаар, 47. Хан-Уул дүүргийн 15 дугаар хорооны байрны 1 давхарт 2 м.кв талбайг зурагчны зориулалтгаар, 48. Хан-Уул дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн 1 давхарт цайны газрын зориулалтгаар, 49. Нийслэлийн ерөнхий боловсролын Амгалан сургуулийн 1 давхарт 6 м.кв талбайг буфет-ын зориулалтгаар, 50. Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 6 дугаар сургуулийн 1 давхарт 100 м.кв талбайг үдийн хоол хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэгчийн зориулалтгаар, 51. Хан-Уул дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн төвийн 1 давхарт 7 м.кв талбайг "буфет"-ын зориулалтгаар, 52. Нийслэлийн ерөнхий боловсролын Эрдмийн хөтөч сургуулийн 1 давхарт 24 м.кв талбайг "Буфет"-ын зориулалтгаар, 53. Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 23 дугаар сургуулийн 1 давхарт 101 м.кв талбайг "Цайны газар"-ын зориулалтгаар,		
--	--	--	--	--	---	--	--

					54. Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 79-р сургуулийн хичээлийн 1-р байрны 1 давхарт 42 м.кв талбайг “цайны газар”-ын зориулалттаар, 55. Хан-Уул дүүрэг, 23-р хороо, Нийслэлийн нутгийн захиргааны цогцолбор барилгын “Б” блок байрны 1 давхарт 10 м.кв талбайг “Зурагчин”-ны зориулалттаар, 56. Хан-Уул дүүрэг, 23-р хороо, Нийслэлийн нутгийн захиргааны цогцолбор барилгын “Б” блок байрны 1 давхарт 13,6 м.кв талбайг “Нотариат”-ны зориулалттаар, 57. Хан-Уул дүүргийн нэгдсэн эмнэлэгийн 1 дүгээр давхарт 16.5 м.кв талбайг эмийн сангийн зориулалттаар, 58. Хан-Уул дүүргийн эрүүл мэндийн төвийн 1-р давхарт 12 м.кв талбаг эмийн сангийн зориулалттаар, 59. Голомт сургуулийн хуучин II байр, 1-р давхарт 48 м.кв талбайг өдөр өнжүүлэхийн зориулалттаар, 60. Эрдмийн өргөө сургуулийн хичээлийн 2 дугаар байр, 1 давхар цайны газрын зориулалттаар, 61. Чингэлтэй дүүргийн биеийн тамир, спортын хорооны 1 давхарт байрлах цайны газрын заалны зүүн урд жигүүрт байрлах 31.92 м.кв талбайг кофе шопын зориулалттаар, 62. Өргөө амаржих газрын гадна зогсоолд байрлах 6.6 м.кв талбайг нярайн хувцас хэрэгслийн худалдааны зориулалттаар, 63. Өргөө амаржих газрын гадна зогсоолд байрлах 6.6 м.кв талбайг хүнсний мухлагийн зориулалттаар,		
--	--	--	--	--	---	--	--

					64. Хан-Уул дүүргийн “Иргэдэд үйлчлэх төв байр”-ны 1 давхар 2 м.кв талбайг зурагчны зориулалтгаар, 65. Багануур дүүргийн Оюуны эрин сургуулийн 56.7 м.кв үдийн хоол хөтөлбөр хэрэгжүүлэгчийг тус тус сонгон шалгаруулж, түрээсэлсэн. /Хавсралт №5/		
1.	Байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулж арга хэмжээнд оролцох	Зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд хамрагдсан эсэх	-	Цаг үеийн асуудлаар зохион байгуулсан арга хэмжээнд бүрэн хамрагдсан байна.	1. "Нийслэлийн засаг даргын 2024 оны "өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлсэнтэй холбогдуулан авч хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай" А/1541 дүгээр захирамжийн хүрээнд гэр хороололын айл, өрх, аж ахуй нэгж байгууллагуудад хяналт, шалгалт зохион байгуулж, судалгаа гаргах ажлын хүрээнд 2025.01.08-2025.01.09-ний өдрийн хооронд гэр хороолод ажиллаж яндан тоолж, холбогдох судалгааг гаргаж өгсөн. 2."Хаврын их цэвэрлэгээ" нэгдсэн арга хэмжээний хүрээнд 2024 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдөр Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/354 дүгээр захирамжаар арслантай гүүрнээс Дамдинсүрэнгийн гудамжны гоор дагуу сэлбэ голын орчмын талбайг цэвэрлэсэн. 3.2024 оны 10 дугаар сарын 04-ний өдөр Налайх дүүргийн цэцэрлэгт хүрээлэнд Бүх нийтээр мод тарих үндэсний хөтөлбөрт оролцсон. 4.2024 оны 10 дугаар сарын 18-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даавлгаврын дагуу нийтийн их цэвэрлэгээг байгуулалгын хэмжээд зохион байгуулж, оролцсон.	2025.01.02-2025.12.01	100 хувь

					5.Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 2025 оны хаврын "Бүх нийтийн мод тарих", тариалсан мод, бут, сөөгийг арчлан хамгаалах арга хэмжээний хүрээнд 2025 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдөр Шинэ Налайх цэцэрлэгт хүрээлэнд 160 хайлаас суулгаж, усалж, арчилсан.		
2.	Архивын байгууллагын баримтыг архивт хүлээлгэн өгөх	Архивласан баримтын тоо	-	Хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой өмнөх оны архивын баримтыг холбогдох журмын дагуу байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	1.Хүний нөөцийн ажиллагаатай холбоотой 2000-2023 оны цаасан баримтуудыг төрөлжүүлэн ангилж, байгууллагын архивын үйл ажиллагааны журамд заасны дагуу архивлаж 13 боть хадгаламжийн нэгжийг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн. 2.Албан тушаалын чиг үүргийн дагуу бүрдүүлсэн 104 боть хадгаламжийн нэгжийг холбогдох журмын дагуу архивлаж, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөхөд бэлтгэсэн.	2025.01.02-2025.12.01	100 хувь
3.	Өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх	Шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдлын тоо	-	Хуульд заасан хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн эсэх	Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах 82 өргөдөл, гомдлыг хуульд заасан хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, хариуг албан бичгээр болон тушаал гаргаж шийдвэрлүүлсэн. /Хавсралт№6/	2025.01.02-2025.12.01	100 хувь
4.	Албан хэрэгжилтийг бичгийн хангаж ажиллах	Шийдвэрлэсэн албан бичгийн тоо	-	Хуульд заасан хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн эсэх	Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах 481 албан бичгийг заасан хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, хэрэгжилийг ханган ажилласан. /Хавсралт№7/	2025.01.02-2025.12.01	100 хувь
5.	Архивын улсын үзлэгт бэлдэх ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллах	Хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэл	-	Үнэлэх шалгуурын дагуу архивын улсын үзлэгт	Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгт бэлтгэж 2025.09.01-2025.10.30-ны өдрийг дуустал 3 үндсэн үзүүлэлт, 87 шалгуур үзүүлэлтийн дагуу байгууллагын 2020-2024 оны	2025.09.01-2025.10.30	100 хувь

				бэлтгэсэн эсэх	баримтыг цэгцэлж, архивын улсын үзлэгт бэлдсэн.		
--	--	--	--	-------------------	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

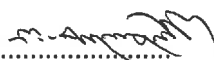
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1.Албан тушаалын онцлогт нийцсэн төрийн албаны болон холбогдох бусад сургалтад хамрагдах;	Харагдсан сургалтын тоо	-	Төрийн албаны зөвлөл, Хүний нөөцийн хөгжлийн төв, бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байна.	Тайлант онд нийт байгууллагаас болон холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулсан нийт 19 сургалтад хамрагдсан. Үүнд: 1. Авлигатай тэмцэх газрын Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтсээс зохион байгуулсан “Мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтнуудын 3 цагийн сургалт”-д 2025.01.31-ний өдөр; 2. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан “Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцооны цахим системийн төрийн албан хаагчийн оролцоо модуль, дэд системүүдийг танилцуулах 2 цагийн сургалт”-д 2025.01.31-ний өдөр; 3. Монгол Улсын Ёс зүйн хорооноос зохион байгуулсан “Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүдийг чадавхжуулах 2 цагийн сургалт”-д 2025.02.07-ны өдөр; 4. Нийслэлийн Онцгой байдлын газраас зохион байгуулсан “Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, хариу арга хэмжээ сэдэвт сургалт”-д 2025.03.26-ны өдөр; 5. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан “Фидик гэрээний сургалт”-д 2025.03.31, 2025.04.01-ний өдрүүдэд;	2025.01.02- 2025.12.01	100 хувь

					6. Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газраас зохион байгуулсан “Монгол Улсын төрийн албаны гүйцэтгэлийн удирдлагын тогтолцоог бэхжүүлэх нь 2023-2025 төслийн зөвлөх үйлчилгээний тайлан хүлээн авах, танилцуулах 4 цагийн сургалт”-д 2025.04.04-ны өдөр; 7. ННЗБ-уудын төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчдыг зөвлөн чиглүүлэх менторшип хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулсан сургалтад 2025.05.05-07-ны өдрүүдэд; 8. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан “Бүсчилсэн хөгжил- Төрийн албаны манлайлал” нийслэлийн бүсийн төрийн албан хаагчдын зөвлөгөөн хэлэлцүүлэгт 2025.05.28-29-ний өдрүүдэд; 9. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан MNS ISO 9001: 2015 дотоод аудитар бэлтгэх сургалтад 2025.06.04-13-ны өдрийн хооронд; 10. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан “Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчдыг чиглүүлэх хөтөлбөрийн хаалтын арга хэмжээ, сургалт”-д 2025.05.13,14-ний өдөр; 11. Нийслэлийн Архивын газраас зохион байгуулсан “Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгт бэлтгэх сургалт”-д 2025.09.16-ны өдөр; 12. Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газраас зохион байгуулсан “Улсын төсвийн хөрөнгөөр хөрөнгө оруулалтын удирдлагын нэгдсэн цахим системийн сургагч багш бэлтгэх сургалт”-д 2025.08.25-27-ны өдрийн хооронд; 13. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн шинэчлэгдсэн журмын талаарх сургалтад 2025.04.23-ны өдөр;		
--	--	--	--	--	---	--	--

				14. Цахим орчны боломжийг ашиглан ажлын бүтээмжээ нэмэгдүүлэх 2025.04.16-ны өдөр; 15. Төрийн байгууллагад нийтлэг хөтлөгддөг баримт бичиг боловсруулах арга зүй 2025.04.18-ны өдрийн сургалт; 16. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан Power BI програмын сураглт 2025.10.01-2025.10.23-ны өдрүүдэд; 17. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан MNS ISO 9001:2015 2025.06.04, 06, 09-ны өдрүүдэд; 18. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан HR 2025 сургалт, уулзалтад 2025.10.15-ны өдөр; 19. Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам, Үнэлгээ хийх журам, Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлж, дүгнэх журам танилцуулах сургалтад 2025.10.17-ны өдөр тус тус хамрагдсан. Мөн миний бие өөрийн мэргэжлийг дээшлүүлэх зорилгоор Идэр их сургуулийн хууль зүйн магистрын хөтөлбөрт болон Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх цагы сургалтад хамрагдаж байгаа бөгөөд тухайн улиралд үзэж судлах хичээлийг бүрэн хангаж ажилласан. Дээрх 2 хичээлийн хөтөлбөр нь 2026 оны 01 дүгээр сард дуусч төгсөнө.		
--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

.....

(Нэр, гарын үсэг)

/Г.ДАВААМӨНХ /

2025.12.01

(Огноо)

Хавсралт 1.Урамшуулал, ур чадварын нэмэгдэл олгосон тушаал

 НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ			
404.5	оны 03	сарын 08	өдөр
Дугаар А/111		Улаанбаатар хот	
Урамшуулал олгох тухай			
Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Төрийн албаны тухай хуулийн 51 дүгээр зүйлийн 51.1.4, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 108 дугаар зүйлийн 108.1, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5, Засгийн газрын 2019 оны 5 дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Төрийн албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам"-ын "Хоёр" дахь хэсэг, 2023 оны 301 дүгээр тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/75 дугаар захирамжийн хавсралтаар баталсан "Нийслэлийн өмчийн харилцааны газрын дүрэм"-ийн 7.1.1, 7.1.2 дахь заалт, Нийслэлийн өмчийн харилцааны газрын даргын 2022 оны А/95 дугаар тушаалын хавсралтаар баталсан "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 8.3, 9.4 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь: 1.Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын 2025 оны I, II улирлын ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээ, ажлын үр дүнг үндэслэн албан хаагчдад хавсралтад заасны дагуу мөнгөн урамшууллыг олгосугай. 2.Албан хаагчдын ажлын үр дүнгийн урамшууллыг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу олгохыг ерөнхий нягтлан бодогч (Г.Саранчимэг)-д зөвшөөрсүгэй. 3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын хэлтэс (Т.Оюунтуул)-т даалгасугай			
 ДАРГА <i>Г.Саранчимэг</i>		В.ОЮУМАА	

 НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ			
404.5	оны 03	сарын 08	өдөр
Дугаар А/119		Улаанбаатар хот	
Ур чадварын нэмэгдэл олгох тухай			
Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 108 дугаар зүйлийн 108.1 дэх заалт, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5, Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын 4 дүгээр хавсралтаар баталсан "Төрийн үйлчилгээний албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл олгох нийтлэг журам"-ын 2, 3 дахь хэсэг, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/75 дугаар захирамжийн хавсралтаар баталсан "Нийслэлийн өмчийн харилцааны газрын дүрэм"-ийн 7.1.1, 7.1.2 дахь заалт, Нийслэлийн өмчийн харилцааны газрын даргын 2022 оны А/95 дугаар тушаалын хавсралтаар баталсан "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 8.3 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь: 1.Төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн 2025 оны хагас жилийн ажлыг үнэлэн хавсралтад заасны дагуу ур чадварын нэмэгдлийг 2025 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн 6 сарын хугацаагаар олгосугай. 2.Ур чадварын нэмэгдлийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу тооцож олгохыг ерөнхий нягтлан бодогч (Г.Саранчимэг)-д зөвшөөрсүгэй. 3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын хэлтэс (Т.Оюунтуул)-т даалгасугай			
 ДАРГА <i>Г.Саранчимэг</i>		В.ОЮУМАА	

Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулсан албан хаагчдын жагсаалт

№	Албан тушаал	Албан хаагчийн нэр	№	Албан тушаал	Албан хаагчийн нэр
1.	Захиргаа удирдлагын хэлтсийн дарга	Оюунтуул	15.	Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн мэргэжилтэн	Хоролгарав
2.	Захиргаа удирдлагын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	Даваамөнх	16.	Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн мэргэжилтэн	Энхболд
3.		Сувданзаяа	17.	Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн мэргэжилтэн	Эрдэмсүвд
4.	Байр ашиглалт, түрээс хариуцсан мэргэжилтэн	А.Аззаяа	18.	Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн мэргэжилтэн	Эрдэнэмөнх
5.	Гадаад, дотоод хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	Үүрийнтуяа	19.	Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн мэргэжилтэн	Будханд
6.	Захиргаа удирдлагын хэлтсийн мэргэжилтэн	Энхбаяр	20.	Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн мэргэжилтэн	Түвшинжаргал
7.	Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн дарга		21.	Өмчийн хяналт шалгалтын хэлтсийн дарга	
8.	Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	Энхбаяр	22.	Өмчийн хяналт шалгалтын хэлтсийн мэргэжилтэн	Адьяа
9.	Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	Гончигсумлай	23.	Өмчийн хяналт шалгалтын хэлтсийн мэргэжилтэн	Дарьсүрэн
10.	Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	Мөнхбаяр	24.	Өмчийн хяналт шалгалтын хэлтсийн мэргэжилтэн	Уранцэцэг
11.	Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	Одгэрэл	25.	Өмчийн хяналт шалгалтын хэлтсийн мэргэжилтэн	Уранчимэг
12.	Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	Сэржжаргал	26.	Хууль зүйн хэлтсийн дарга	Баясалмаа
13.	Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	Уранзул	27.	Хууль зүйн хэлтсийн мэргэжилтэн	Номундалай
14.	Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	Батаа	28.	Хууль зүйн хэлтсийн мэргэжилтэн	Нандин-Эрдэнэ

Хөдөлмөрийн гэрээний бүртгэл

№	Хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан албан хаагчийн нэр	Гэрээний дугаар	Гэрээний хугацаа
1.	Ачигч З.Оргилболд	01/25	2025.01.13- 2025.03.31
2.	Монгол бичгийн ажилтан	02/25	2025.02.01- 2025.04.30
3.	Даргын туслах	08/25	О.Уянгын хүүхэд асрах чөлөө дуусгавар болох хүртэл хугацаанд
4.	Хөрөнгийн ашиглалт, хөдөлгөөн хариуцсан ажилтан З.Оргилболд	04/25	хугацаагүй
5.	Ерөнхий нягтлан бодогч Г.Саранчимэг	05/25	хугацаагүй
6.	Нягтлан бодогч Ц.Даваажав	06/25	хугацаагүй
7.	Бичиг хэргийн ажилтан М.Энхбаяр	07/25	хугацаагүй
8.	Жолооч П.Дарханбаатар	08/25	2025.08.01-2025.10.31
		08/25-01	2025.11.01-2025.12.31
9.	Хөрөнгийн ашиглалт, хөдөлгөөн хариуцсан ажилтан П.Аззаяа	09/25	2025.08.01-2025.10.31
10.	Архивын ажилтан П.Аззаяа	10/25	хугацаагүй

Хавсралт №2. Ээлжийн амралт олгосон тушаал


**НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2025 оны 01 сарын 15 өдөр Дугаар А/101 Улаанбаатар хот

Албан хаагчдын ээлжийн амралтын хуваарь батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дэх хэсэг, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 99 дүгээр зүйл, 110 дугаар зүйлийн 110.1 дэх хэсэг, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2021 оны А/191 дүгээр тушаал, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/75 дугаар захирамжийн хавсралтаар баталсан "Нийслэлийн өмчийн харилцааны газрын дүрэм"-ийн 7.1.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь.

1. Нийт ажилтан, албан хаагчдын 2025 оны ээлжийн амралтын хуваарийг хавсралтаар баталсугай.

2. Ээлжийн амралтын цалинг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тооцож олгохыг ерөнхий нягтлан бодогчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч (Т.Оюунтуул)-д зөвшөөрсүгэй.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын хэлтэс (Т.Оюунтуул)-т даалгасугай.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ


Т.Оюунтуул В.ОЮУМАА


**НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2025 оны 06 сарын 30 өдөр Дугаар А/157 Улаанбаатар хот

Албан хаагчдын ээлжийн амралтын хуваарь батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дэх хэсэг, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 99 дүгээр зүйл, 110 дугаар зүйлийн 110.1 дэх хэсэг, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2021 оны А/191 дүгээр тушаал, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/75 дугаар захирамжийн хавсралтаар баталсан "Нийслэлийн өмчийн харилцааны газрын дүрэм"-ийн 7.1.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь.

1. Шинээр томилогдсон ажилтан, албан хаагчдын 2025 оны ээлжийн амралтын хуваарийг хавсралтаар баталсугай.

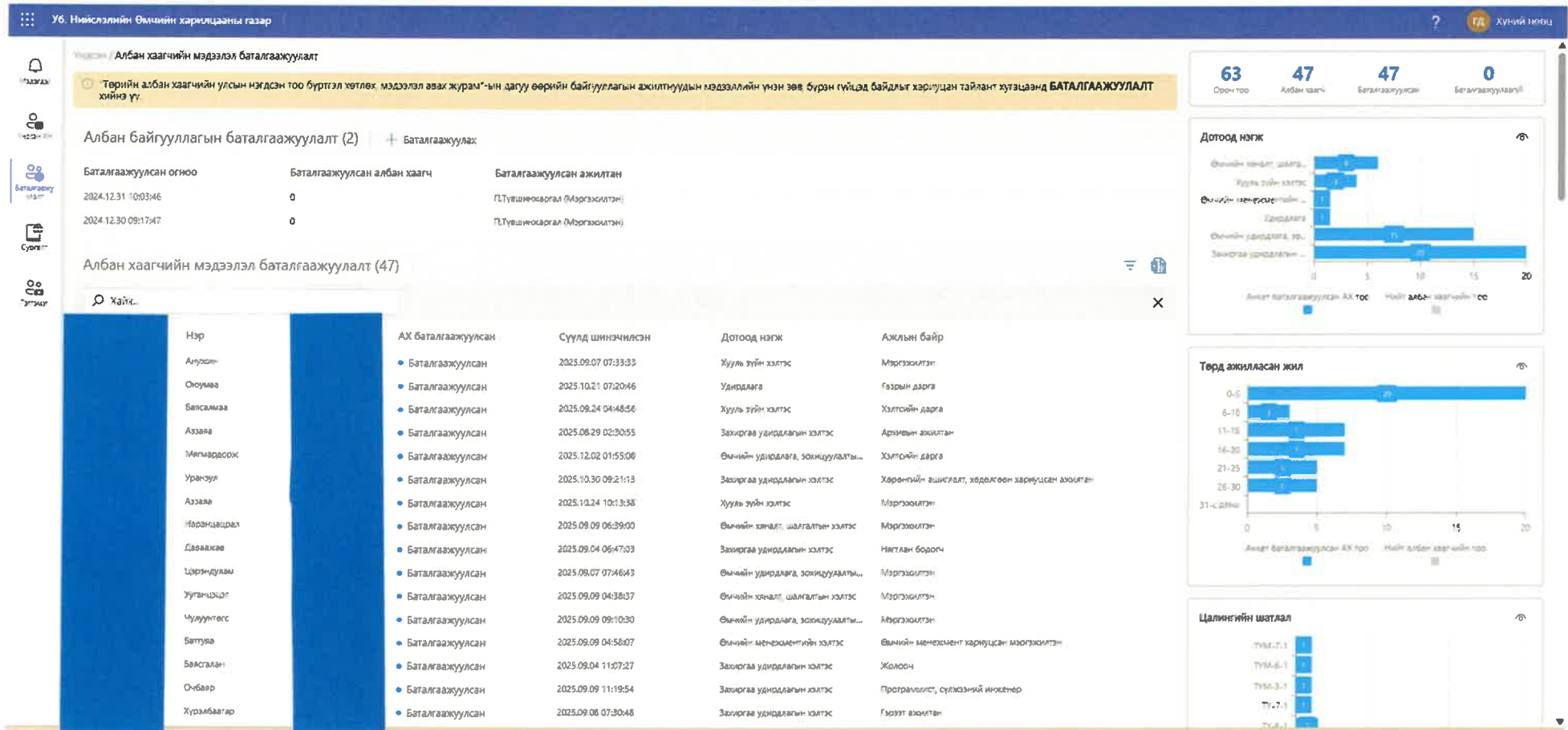
2. Ээлжийн амралтын цалинг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тооцож олгохыг ерөнхий нягтлан бодогч (Г.Саранчимэг)-д зөвшөөрсүгэй.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын хэлтэс (Т.Оюунтуул)-т даалгасугай.

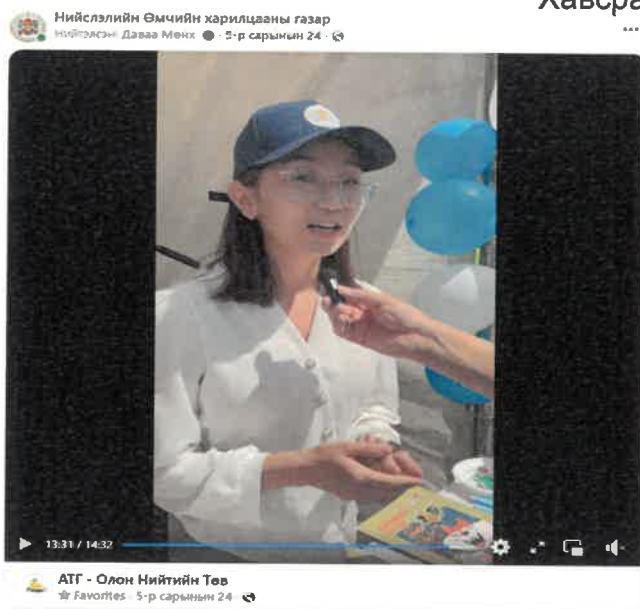
ДАРГА *Г.Саранчимэг* В.ОЮУМАА



Хавсралт №3. Албан хаагчдын хувийн хэрэг баталгаажуулсан



Хавсралт №4. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцсон байдал



Хавсралт №5. Түрээслэгч сонгон шалгаруулах зар байршуулсан байдал

 2023-01-16 Нийслэлийн Өргөө амаржих газрын байранд байрлах "ЦАЙНЫ ГАЗАР"-ын... Дэлгэрэнгүй >	 2023-01-16 Багш, ажилчдад үйлчлэх "ЦАЙНЫ ГАЗАР"-ын зориулалтаар түрээслэх... Дэлгэрэнгүй >	 2023-01-18 Бага ангийн сурагчдад үйлчлэх "ЦАЙНЫ ГАЗАР"-ын зориулалтаар түрээслэх... Дэлгэрэнгүй >	 НИЙСЛЭЛИЙН БАГШЫН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗАР Монгол Улсын Багш ажилтан төлөөлөгчийн газар ХУҮҮ БАГШЫН ГАЗАР ХӨНӨНГӨ ЗӨЛӨ, ХҮҮС АЖИЛЧДАД ХӨНӨ БАГШ-ДУНС ХӨНӨНГӨ ХӨНӨНГӨ 111-23-63-65 11:20 8-31 ХӨНӨНГӨ / СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ		
 2023-01-18 Нийслэлийн Өргөө амаржих газрын баланст бүртгэлтэй талбайн түрээслэгч сонгон... Дэлгэрэнгүй >	 2023-01-06 Багш, ажилчдад үйлчлэх "ЦАЙНЫ ГАЗАР"-ын зориулалтаар түрээслэх... Дэлгэрэнгүй >	 2024-12-05 Нийслэлийн БГД-ийн Усан спорт сургалтын төвд байрлах талбайн түрээслэгч Дэлгэрэнгүй >	 2023-02-20 Түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах зар Дэлгэрэнгүй >	 2023-02-16 Түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах зар Дэлгэрэнгүй >	 2023-02-13 Гэрлэх ёслолын ордонд байрлах талбайн түрээслэгчийг сонгон... Дэлгэрэнгүй >
 2024-12-09 "Чийрэгжүүлэх өрөө, фитнес заал" -ний зориулалтын талбайг түрээслэх... Дэлгэрэнгүй >	 2024-12-09 Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах зар Дэлгэрэнгүй >	 2024-12-02 Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах зар Дэлгэрэнгүй >	 2023-02-03 Ажил гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах зар Дэлгэрэнгүй >	 2023-01-03 Нийслэлийн Түргэн тусламжийн төвийн салбаруудын байранд... Дэлгэрэнгүй >	 2023-01-27 "Хан-уул дүүргийн усан спорт сургалтын төв" ОНӨТҮГ-ийн баланст бүртгэлтэй талбайн... Дэлгэрэнгүй >
 2024-11-26 Ажил гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах зар Дэлгэрэнгүй >	 2024-11-04 Нийслэлийн БГД-ийн Усан спорт сургалтын төвд байрлах талбайн түрээслэгч... Дэлгэрэнгүй >	2023-01-22 "Зорчигч тээвэр хоёр" ОНӨААТҮГ-ын баланст бүртгэлтэй талбайн... Дэлгэрэнгүй >	 2023-01-21 Баянгол дүүргийн эрүүл мэндийн төвийн 1 давхарт "Кофе шоп"-ын зориулалтаа... Дэлгэрэнгүй >	 2023-01-16 Нийслэлийн СХД-ийн Нутгийн захиргааны нэгдсэн байрны 9-р давхарт байрлах талбай... Дэлгэрэнгүй >	



2025-04-18

Нийслэлийн Хан-Уул дүүргийн 3 дугаар хороо, Яармаг салбар амбулаторид 25 м.к...

Дэлгэрэнгүй >



2025-04-18

Хан-Уул дүүргийн Нэгдсэн эмнэлгийн салбар Яармаг Амбулаторид байрлах "Коф...

Дэлгэрэнгүй >



2025-04-18

Баянгол дүүргийн Эрүүл мэндийн төвд байрлах "Кофе шоп"-ын зориулалттай...

Дэлгэрэнгүй >



НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧЛИЙН ХАРИУЦААНЫ ГАЗАР

Нийслэлийн Засаг даргын хариуцаагч өгөгдөл

МОНГОЛ / ХӨС-НИЙ ТУЛАР / ХӨС-НИЙ ТӨВ / ЗУРГАЛ, ӨРС-НИЙ / ХӨС-НИЙ АМБЛАТ / ХӨС-НИЙ / ХӨС-НИЙ ДАХЬ / ХӨС-НИЙ БАРЬС

11:00 21

БЕРЛЭЛ / СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТ



2025-04-16

Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 93 дугаар сургуульд "Цайны газар"-ы...

Дэлгэрэнгүй >



2025-04-16

Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 93 дугаар сургуульд "Кофе шоп"-ын...

Дэлгэрэнгүй >



2025-04-06

Нийслэлийн нутгийн захиргааны цогцолбор барилгын "Б" блок байранд...

Дэлгэрэнгүй >



2025-04-23

Нийслэлийн түргэн тусламжийн төвийн Сонгинохайрхан салбарын...

Дэлгэрэнгүй >



2025-04-23

Нийслэлийн түргэн тусламжийн төвийн Хан-Уул салбарын байранд байрлах...

Дэлгэрэнгүй >



2025-04-23

Нийслэлийн түргэн тусламжийн төвийн Баянзүрх салбарын байранд байрлах...

Дэлгэрэнгүй >



2025-03-12

Нийслэлийн Хүрээ амаржих газрын шинэ эмнэлгийн гадна талбайд байрлах авто...

Дэлгэрэнгүй >



2025-03-16

Албан хаагчдын орон сууцны барилга барих урилга

Дэлгэрэнгүй >



2025-03-04

Баянгол дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн 1 давхарт 19.44 мкв талбайг "Кофе...

Дэлгэрэнгүй >



2025-03-05

Албан хаагчдын орон сууцны барилга барих урилга

Дэлгэрэнгүй >



2025-03-08

Нийслэлийн Хан-Уул дүүргийн 6 дугаар хороо, Яармаг салбар амбулаторийн 2...

Дэлгэрэнгүй >



2025-03-08

Хан-Уул дүүргийн 3 дугаар хороо, Яармаг салбар амбулаторийн 1 дүгээр...

Дэлгэрэнгүй >



2025-02-28

Сонгон шалгаруулалтын материал хүлээх авах хугацааг сунгалаа.

Дэлгэрэнгүй >



2025-02-25

Албан хаагчдын орон сууцны барилга барих урилга

Дэлгэрэнгүй >



2025-04-02

Нийслэлийн нутгийн захиргааны цогцолбор барилгын "Б" блок байрны 1...

Дэлгэрэнгүй >



2025-04-10

Боловсрол сургуулийн хичээлийн 1 дүгээр байранд байрлах "Цайны газар"-ын...

Дэлгэрэнгүй >



2025-04-13

Хан-Уул дүүргийн 6 дугаар хороо, Яармаг салбар амбулаторийн 2 дүгээр...

Дэлгэрэнгүй >



Датум: _____

Долгоруков 28

Долгоруков 22



Долгоруков 7

Далее мы рассмотрим

Долгосрочный 24



Далғасынғыт >>

Данная работа не является рецензией на статью, а представляет собой попытку автора проанализировать ее с точки зрения методологии и логики построения аргументации.

Далғарынды 2

Далее мы рассмотрим

Данный текст является частью статьи, опубликованной в журнале "Вопросы философии". В нем рассматриваются философские проблемы, связанные с теорией познания и методологией науки. Автор анализирует различные подходы к пониманию истины и ее отношения к реальности. В частности, он обращает внимание на то, как различные философские школы (например, позитивизм, феноменология, герменевтика) по-разному трактуют природу знания. Также в статье затрагиваются вопросы о роли философии в современном обществе и о ее взаимодействии с другими дисциплинами. В заключение автор делает вывод о необходимости дальнейшего исследования этих проблем и предлагает некоторые направления для будущих исследований.



Hollander, Peter Joseph 1922-1992

www.elsevier.com/locate/jmb

0000-0001-9370-3000

1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 26

[illegible]

EXHIBIT 7. COMMON SHAREHOLDERS

**Датум:** 28.

Danzon et al. 2002

Долгоруков Ж.



Дальновосточный эк

Download >

Дальноводный 25



Downloaded At: 11:53 11 September 2009

Датум: _____

Данная работа выполнена в рамках государственного задания на выполнение научно-исследовательских работ в области фундаментальной науки.



2025-07-29

Сүхбаатар дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн Төв амбулаторийн 1 давхарт...

Proposed by:



2025-02-25

Нийслэлийн хүүхдийн сэргээн
засах Бяцхан тэмүүлэл
товийн В1 давхарт байрлах.

Figure 3



2025-07-28

Сүхбаатар дүүргийн Иргэдэд
үйлчлэх төр захиргааны төв
байранд "ЦАЙНЫ ГАЗАР"-ы...

Discussion: 2

Нийслэлийн бусад амаржих газрын гадагш зогсоолын талбайн хэсэгт байрлах...



Indigenous Trusts: Social Responsibility Systems

2006

KILIAN / CONTINUED IMPACTS



2025-08-21

Нийслэлийн ерөнхий
боловсролын 142 дугаар
сүргүүлийн В1 давхарт 77...

Далее мы рассмотрим



0253-2916

Чингэлтэй дүүрэг, Хотын
захиргааны хуучин 3 давхар
барилгын 2 давхарт 72.10...

Дальнейшие 25



2025-07-28

Нийслэлийн ерөнхий
боловсролын Эрдмийн өргөө
сургуулийн хичээлийн 3...

Долгосрочный 20



2025-09-20

Нийслэлийн Баянзүрх дүүргийн Усан спорт сургалтын төв ОНӨААТҮГ-ы...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-20

Нийслэлийн Баянзүрх дүүргийн Усан спорт сургалтын төв ОНӨААТҮГ-ы...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-22

Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 24 дүгээр сургуулийн 1 давхарт Цайн...

Дэлгэрэнгүй >



НИЙСЛЭЛИЙН БАГЧИЙН ХАРИУЦААНЫ ГАЗАР

Нийслэлийн 24 дүгээр сургуулийн 1 давхарт

НҮТ

2025-09-20

НИЙСЛЭЛИЙН

ХУМЬ, АРСАН

НИЙСЛЭЛИЙН

МОНГОЛ

НИЙСЛЭЛИЙН

НИЙСЛЭЛИЙН

НИЙСЛЭЛИЙН

НИЙСЛЭЛИЙН

2025-09-20



2025-09-20

Нийслэлийн Баянзүрх дүүргийн Усан спорт сургалтын төв ОНӨААТҮГ-ы...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-20

Сонгинохайрхан дүүргийн 8 дугаар хороонд байрлах "Баянхошуу бизнес..."

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-20

Нийслэлийн хүүхдийн сэргээн засах бичхан тэмүүлэл төвд "Буфет", "Кофе шот", "Эмийн..."

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-19

Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 142 дугаар сургуулийн 81 давхарт 77...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-16

Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 24 дүгээр сургуулийн 1 давхарт 110...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-08

Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 183 дугаар сургуулийн 81 давхарт үдий...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-20

Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 24 дүгээр сургуулийн 1 давхарт 110...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-20

Хан-Уул дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн төвийн 1 давхарт 7 м.кв талбайг...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-20

Нийслэлийн ерөнхий боловсролын Эрдмийн хөтөч сургуулийн 1 давхарт 24 м.к...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-05

Хан-Уул дүүргийн 15 дугаар хорооны байрны 1 давхарт зурагчны зориулалттай...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-03

Хан-Уул дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн 1 давхарт цайны газрын зориулалттай...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-03

Багануур дүүргийн Соёлын ордны "Б" заалны 1 давхарт автомат тогтооллын...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-25

Нийслэлийн ерөнхий боловсролын "Боловсрол" сургууль /Багануур дүүрг/-...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-25

Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 23 дугаар сургуулийн 1 давхарт 101...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-20

Баянгол дүүргийн Усан спорт сургалтын төв ОНӨТҮГ-ын 1 давхарт кофе шодын...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-20

Нийслэлийн ерөнхий боловсролын Амгалан сургуулийн 1 давхарт...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-20

Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 6 дугаар сургуулийн 1 давхарт үдий...

Дэлгэрэнгүй >



2025-10-14

Чингэлтэй дүүргийн биеийн тамир, спортын хороонд кофе шолын түрээслэгчийг сонго...

Дэлгэрэнгүй >



2025-10-16

Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 79-р сургуулийн цайны газрын түрээслэгчийг...

Дэлгэрэнгүй >



2025-10-09

Түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах зар

Дэлгэрэнгүй >



2025-10-09

Түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах зар

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-11

Хан-Уул дүүрэг, 23-р хороо, Нийслэлийн нутгийн захиргааны цогцолбор...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-16

Хан-Уул дүүрэг, 23-р хороо, Нийслэлийн нутгийн захиргааны цогцолбор...

Дэлгэрэнгүй >



НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗАР
Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөснийг зориулалттай

НЭГЭ

ЭНГЭ

ХӨГӨ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

ЭНГЭ

БЭЛЭЛ / СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ



2025-11-27

Номын худалдааны зориулалттай талбайн сонгон шалгаруулалтын зар

Дэлгэрэнгүй >



2025-11-19

ТҮРЭЭСЛЭГЧИЙГ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ЗАР

Дэлгэрэнгүй >



2025-11-10

Нийслэлийн өмчийн үл хөдлөх болон хөдлөх хөрөнгөд үнэлгээ хийх...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-10

Баянзүрх дүүргийн 10 дугаар хороо /Ботаник/-ын нутаг дэвсгэрт байрлах...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-16

Нийслэлийн Өргөө амаржих газрын гадаа зогсоолын талбайн хэсэгт байрлах 6.6...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-16

Нийслэлийн Өргөө амаржих газрын гадаа зогсоолын талбайн хэсэгт байрлах 6.6...

Дэлгэрэнгүй >



2025-11-07

Багануур дүүргийн Оюуны эрхн сургуулийн үдийн хоол хөтөлбөр хэрэгжүүлэгчийг...

Дэлгэрэнгүй >



2025-11-05

Түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах зар

Дэлгэрэнгүй >



2025-11-05

Нийслэлийн өмчийн үл хөдлөх болон хөдлөх хөрөнгөд үнэлгээ хийх...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-19

Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 163-р сургуулийн 1 давхарт 45 м.к...

Дэлгэрэнгүй >



2025-09-19

Нийслэлийн ерөнхий боловсролын 79-р сургуулийн хичээлийн 1-р байрны 1...

Дэлгэрэнгүй >



2025-10-16

Ботаникийн троллейбусны эцсийн зогсоолын талбайд үйлчилгээний зориулалттай...

Дэлгэрэнгүй >



2025-10-15

Өргөө амаржих газрын гадна зогсоолын талбай хэсэгт байрлах хүнсний муулагчийн...

Дэлгэрэнгүй >



2025-10-14

Өргөө амаржих газрын гадна зогсоолд нярайн хувцас хэрэгслийн зориулалттай...

Дэлгэрэнгүй >

Хавсралт № 6. Шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдол

СИСТЕМҮҮД

ULAANBAATAR ERP

Өргөдөл

2025

2025-01-01 - 2025-12-04

Бүх багана

Хайх утга оруулна уу

Төлвөөр харах

№ 0251120037 Иргэн: П.ДЭЛГЭРНАРАН - 99117082	Хяналдсан: 1, Дамжлага: 7
Хүсэлт: ННЗБ бүртгэсэн	Шийдвэрлэсэн: 2025-11-25 09:48
Хүсэлт гаргах тухай	
№ 0251120034 Албан хаагч: Д.Батбаяр - 99197696	Хяналдсан: 1, Дамжлага: 6
Хүсэлт: ННЗБ бүртгэсэн	Шийдвэрлэсэн: 2025-11-20 13:49
Хүсэлт гаргах тухай	
№ 0251120033 Албан хаагч: П.ДАРХАНБААТАР - 91923399	Хяналдсан: 1, Дамжлага: 5
Хүсэлт: ННЗБ бүртгэсэн	Шийдвэрлэсэн: 2025-11-20 13:49
Хүсэлт гаргах тухай	
№ 0251120031 Албан хаагч: З.ОРГИЛБОЛД - 88835032	Хяналдсан: 1, Дамжлага: 6
Хүсэлт: ННЗБ бүртгэсэн	Шийдвэрлэсэн: 2025-11-20 13:50
Хүсэлт гаргах тухай	
№ 0251120030 Албан хаагч: Г.ДАВААМӨНХ - 85256954	Хяналдсан: 1, Дамжлага: 6
Хүсэлт: ННЗБ бүртгэсэн	Шийдвэрлэсэн: 2025-11-20 13:49
Хүсэлт гаргах тухай	
№ 0251117051 Албан хаагч: Д.Туяа - 96664797	Хяналдсан: 2, Дамжлага: 8

Нийт 82

10/хуудас

1 2 3 4 5 6 ... 9

Очих

1

Хавсралт № 7. Шийдвэрлэсэн албан бичиг

Миний бичиг

Урьдга мэдэх

Яг одоо

Гарын авлага

Г.Дэлгэрэнгов

Хянах самбар

Бичиг

Ирсэн бичиг

Ясан бичиг

Баримт боловсруулалт

Ирсэн бичиг

Нийт албан бичиг

Шийдвэрлэсэн албан бичиг

Шинээр ирсэн албан бичиг

Шилжүүлсэн албан бичиг

Хамтран шийдвэрлэх албан бичиг

Хугацаа дэлхэн албан бичиг

Нийт албан бичиг	481
Шийдвэрлэсэн албан бичиг	452
Шинээр ирсэн албан бичиг	3
Шилжүүлсэн албан бичиг	9
Хамтран шийдвэрлэх албан бичиг	0
Хугацаа дэлхэн албан бичиг	6



МОНГОЛ УЛСЫН ТӨРИЙН
АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ



ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН
НИЙСЛЭЛ ДЭХ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ

БАТЛАМЖ

Монгол улсын Төрийн албаны зөвлөл үүсэн байгуулагдсаны 30 жилийн ойг угтан “Шинэтгэлээр түүчээлсэн салбар зөвлөл” аяны хүрээнд төрийн албаны тогтвортой хөгжил, мэргэшсэн чадварлаг хүний нөөцийг төлөвшүүлэхэд ахмад мэргэжилтнүүдийн хуримтлуулсан үнэт туршлагыг байгууллагын хөгжилд үр дүнтэй ашиглах, залуу ажилтнуудад өвлүүлэх, зөвлөх үйлчилгээний тогтолцоог бий болгох арга замыг тодорхойлох зорилгоор зохион байгуулсан “Ахмадын туршлага байгууллагын хөгжилд” хэлэлцүүлэгт оролцсон тул энэхүү БАТЛАМЖ-ийг олгов.



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА



Д.АМГАЛАН

УЛААНБААТАР ХОТ
2025 ОН



ECV Consultancy Ltd.
is a FIDIC Affiliate Member



BATBAYAR AND
PARTNERS LLP

CERTIFICATE OF PARTICIPATION

DAVAAMUNKH GANTULGA

participated in the international training course on:

**"The Practical Application of the 2017 FIDIC Conditions of Contract (2nd edition)
for Construction (Red Book) and for Plant & Design-Build (Yellow Book)"**
with relevant aspects of Golden Book and Emerald Book

by

ECV in partnership with Bathayar and Partners LLP and CCM
on 30. March and 1. April 2025 in Ulaanbaatar / Mongolia



Presented by:
Marcus Theil Dipl.-Ing. C. Eng.
FIDIC certified trainer
CCM Consulting GmbH



САНХҮҮГИЙН
ЗОХИЦУУЛАХ ХӨРӨӨ
FINANCIAL REGULATORY COMMISSION
OF MONGOLIA

КОМПАНИЙН ЗАСАГЛАЛЫН ХӨГЖЛИЙН ТӨВ

ГЭРЧИЛГЭЭ



CORPORATE
GOVERNANCE
DEVELOPMENT
CENTER

Дугаар 0132731

ГАНТУЛГА овогтой ДАВААМӨНХ нь

Компанийн тухай хуулийн 75 дугаар зүйлийн 75.8 дахь хэсэг, КЗХТ-ийн мэргэжлийн зөвлөлийн шийдвэрийг үндэслэн

“Компанийн төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүн” нарт зориулсан, Компанийн засаглалын богино хугацаат сургалтанд хамрагдсан тул гэрчилгээ олгов.



Т.ЦЭНД-АЮУШ (Ph.D)
Компанийн Засаглалын Хөгжлийн Төв
Гүйцэтгэх захирал

2024 оны 10-р сарын 14 өдөр

/Энэхүү гэрчилгээ нь 2 жилийн хугацаанд хүчинтэй/



Learn for success
**International
Standard
Academy**
Certified By AFAQ ISO9001

CERTIFICATE

Certificate №:ISA QMS25060102M3/1489

This is to certify that

DAVAAMUNKH Gantulga

has successfully completed training and passed the written examination of

INTERNAL AUDITOR

ISO 9001:2015 - QUALITY MANAGEMENT SYSTEMS

Module 1-2 - Requirements and Implementation

- Interpretation of ISO 9001:2015
- Establishment of quality policy and objectives
- Definition and control of quality risks
- Implementation
- Documented information requirements

Module 3 - Internal Audit

- Management of Audit Program (according to the ISO 19011:2018)
- Audit Preparation, Conducting and Audit report
- Requirements for Auditors and Audit principles
- Audit findings & Follow-Up

EXECUTIVE DIRECTOR



RANCHIMEG NAVAANSAMB

Issue date: 27 June 2025
Valid until: 26 June 2027

International Standard Academy Mongolia, Ulaanbaatar city
Tel: 77119218, E-mail: info@isa.edu.mn



ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙГ МЭРГЭШҮҮЛЭХ ДУНД ХУГАЦААНЫ ДАВТАН СУРГАЛТЫН ХУВААРЬ

2025 оны 10 дугаар сарын элсэлтийн УЛИРАЛ ангийн 2 дугаар ээлжийн хичээлүүд
2025 оны 12 дугаар сарын элсэлтийн УЛИРАЛ ангийн 1 дүгээр ээлжийн хичээлүүд

ЦАГ		2025.12.09 - 01.19 Даваа гараг (XII/08, XII/15, XII/22, I/05, I/12, I/19)				
14:20 - 15:50	R311 Захиргааны процесс А.Алтанзул	R334 Төрийн байгууллагын стратегийн удирдлага Ц.Дэлгэржаргал	R352 Төрийн албаны хүний нөөцийн бодлого, зохион байгуулалт С.Мөнхнаран	R354 Төрийн албан хаагчийн манлайлал М.Баянмөнх		
16:00 - 17:30						
ЦАГ		2025.12.12 - 01.16 Баасан гараг (XII/12, XII/19, XII/26, I/02, I/09, I/16)				
10:10 - 11:40	R321 Монгол Улсын гадаад бодлого О.Цэрэнчимэд Т.Халиун	R330 Нутгийн захиргаа Д.Оюунцэцэг	R332 Орон нутгийн эдийн засаг, санхүүгийн удирдлага С.Галбадрах	R362 Байгууллагын хөгжил, өөрчлөлтийн удирдлага (групп 1) Ц.Өнөржаргал	R362 Байгууллагын хөгжил, өөрчлөлтийн удирдлага (групп 2) Г.Жаргал	
11:50 - 13:20						

БАТЛАВ. Сургалтын бодлого,
зохицуулалтын газрын дарга



Ц.ЭНХМАНДАХ



ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙГ МЭРГЭШҮҮЛЭХ ДУНД ХУГАЦААНЫ ДАВТАН СУРГАЛТЫН ХУВААРЬ

2025 оны 9 дүгээр сарын элсэлтийн УЛИРАЛ ангийн 2 дугаар ээлжийн хичээлүүд

ЦАГ		2025.10.24- 12.05 Баасан гараг (X/24, X/31, XI/07, XI/14, XI/28, XII/05)			
10:10-11:40	R368 Нийгмийн сэтгэл зүй Ч.Санжмятав	R358 Төсвийн байгууллагын санхүүгийн удирдлага (Групп 1) Б.Ганзориг	R358 Төсвийн байгууллагын санхүүгийн удирдлага (Групп 2) Б.Баясгалан	R340 Бодлого боловсруулалт, төлөвлөлт (Групп 1) Э.Халиунаа	R340 Бодлого боловсруулалт, төлөвлөлт (Групп 2) Я.Бямбасүрэн
11:50-13:20					
ЦАГ		2025.10.27- 12.01 Даваа гараг (X/27, XI/03, XI/10, XI/17, XI/24, XII/01)			
14:20-15:50	R329 Монголын төрийн бодлогын уламжлал, сургамж Т.Билэгсайхан	R326 Нийгмийн бодлого (Групп 1) Б.Нарантулга	R326 Нийгмийн бодлого (Групп 2) Л.Ариунболд	R312 Төрийн үйлчилгээ М.Амартүвшин	
16:00-17:30					

10/17/2025